***TALLER DE FUNDAMENTOS DE AUDITORIA.***

***NOMBRE:­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. *Menciones 3 Objetivos de Auditoría del Efectivo en Caja y Bancos*
2. *Que Procedimientos realizaría para aplicar la revisión de los Saldos de Efectivo*
3. *Que son Documentos y cuentas por cobrar*
4. *Porque son importantes las cuentas por cobrar en la compañía*
5. *Menciones algunos Objetivos de Auditoría de los Documentos y cuentas por cobrar*
6. *como procedería usted para proceder a realizar una auditoria a las facturas de clientes.*
7. *Que es un Informe de auditoría*
8. *Cuál es el Contenido*
9. *Menciones los Tipos de informes*
10. *Que son los Papeles de Trabajo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7 CLAVES PARA CRECER PROFESIONALMENTE** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.*** | *Sea Investigativo y Recursivo* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | *Nunca Hable mal de su Alma Mater* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.*** | *Sea parte de la solución no del problema* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.*** | *Recuerde que siempre está presentando entrevista de trabajo* | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.*** | *Sea Honesto* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6.*** | *Aléjese de los Vicios* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.*** | *Crezca como Persona Y como Profesional* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |